GC-F-004v.09

NSCL 240201056

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

NSCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Mesa sectorial	• Sector Educativo
Centro	• Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia
Versión 2	• Fecha aprobación 20/09/2021 • Fecha revisión 16/08/2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la Norma Sectorial de Laboral (NSCL)	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa			Código NSCL:	240201056
				Versión NSCL:	2
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	07/10/2021
			X	Fecha de revisión:	16/08/2026
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	20/09/2021			No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1588

Mesa Sectorial	SECTOR EDUCATIVO			Código Mesa	40201
Regional	ANTIOQUIA	Centro de Formación	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL		

Norma Sectorial de Competencia Laboral (estado)	Actualización	X	Nueva		
Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:					

Esta norma reemplaza a la (s) norma (s)			
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la Norma Sectorial de Competencia Laboral
240201056	1	40201 - SECTOR EDUCATIVO	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link

240201056	1	40201 - SECTOR EDUCATIVO	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) (Diagrama Mapa Funcional)								
EDUCAR y FORMAR A LAS PERSONAS DE ACUERDO CON LOS NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO COLOMBIANO	→	Preservar el conocimiento de acuerdo con normativa educativa	→	Prestar el servicio educativo de acuerdo a las disposiciones normativas.	→	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	→	

Términos Técnicos Utilizados	
Nombre	Definición
No aplica	No aplica

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:		Consecutivo	Criterios de Desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad
1	Construcción del plan formativo	1.1	La secuencia de las unidades de aprendizaje cumple con requerimientos del programa y procedimiento técnicos
		1.2	El planteamiento de objetivos de aprendizaje corresponde con parámetros y plan de formación
		1.3	La selección de técnicas didácticas está de acuerdo con modalidad de formación y guía de aprendizaje
		1.4	El alistamiento de recursos didácticos cumple con objetivos de aprendizaje y modalidad de formación
		1.5	La asignación de estrategias formativas corresponde con modalidad de formación y guía de aprendizaje
		1.6	La estructuración de la guía de aprendizaje está acorde con requerimientos del programa y modalidad de formación

		1.7	El diligenciamiento del cronograma de actividades corresponde con plan formativo
2	Enrutar la formación	2.1	La inducción del plan de formación corresponde con metodologías y técnicas didácticas
		2.2	El diagnóstico de conocimientos previos está de acuerdo con objetivos de aprendizaje y procedimientos técnicos
		2.3	La aplicación de técnicas didácticas está de acuerdo con modalidad de formación y estrategia pedagógica
		2.4	El acompañamiento pedagógico está acorde con modalidad de formación y ritmos de aprendizaje
3	Evaluar el aprendizaje	3.1	La recolección de evidencias de aprendizaje cumple con el plan de evaluación
		3.2	La valoración de evidencias de aprendizaje está acorde con descriptores del plan de evaluación
		3.3	La concertación del plan de mejoramiento corresponde con resultados de aprendizaje
		3.4	La realimentación de los resultados de aprendizaje está de acuerdo con plan de mejoramiento
		3.5	La sistematización de resultados de aprendizaje cumple con procedimientos técnicos y plan de evaluación

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de contingencias	1		X	
		2		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1	2, 3		El uso de elementos de protección personal cumple con las normas de seguridad
		2	1, 2, 3		Las posturas corporales cumplen con técnicas de ergonomía y normativa de seguridad y salud en el trabajo
		3	1, 2, 3		Las pausas activas están acordes con normativa de seguridad y salud en el trabajo
C	Gestión ambiental	1	1, 3		La ubicación de residuos corresponde con el plan de gestión integral y normativa ambiental
		2		X	
D	Gestión de la información	1	2, 3		El registro de datos está acorde con procedimientos documentales y tipo de formatos
		2	1, 2, 3		La consulta de fuentes de información está acorde con técnicas de

D	Gestión de la información	1	2, 3		El registro de datos está acorde con procedimientos documentales y tipo de formatos
		2	1, 2, 3		La consulta de fuentes de información está acorde con técnicas de investigación y tipo de programa
		3	1, 2, 3		La consolidación de datos corresponde con el plan formativo y requerimientos técnicos
E	Otros	1		X	
		2		X	

Conocimientos esenciales: Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)
a. Modalidad de formación: concepto, fundamentos, características, estándares de la formación presencial, requerimientos técnicos (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4)
b. Didáctica: concepto, metodologías, técnicas, herramientas, materiales didácticos, tipos, recursos (1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4)
c. Plan formativo: concepto, estructura, características y componentes, objetivos, unidades de aprendizaje, módulos de formación, guías de aprendizaje, técnicas e instrumentos de evaluación (1.1, 1.2, 1.7, 2.1)
d. Plan pedagógico: concepto, metodología, tipos, modelos, componentes, herramientas, estrategias pedagógicas, modalidades de formación (1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1)
e. Programa de formación: componentes, estructura, resultados de aprendizaje, competencias, objetivos de aprendizaje (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.4, 3.5)
f. Resultados de aprendizaje: concepto, tipos, estructura de redacción, parámetros de formulación (2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)
g. Plan de evaluación: características, rúbricas, tipos, modelos, evidencias de aprendizaje, planes de evaluación, plan de mejoramiento (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)
h. Herramientas informáticas: procesador de palabras, hojas de cálculo, programas informáticos (1.6, 1.7, 3.1, 3.2, 3.5, D1, D2, D3)
i. Plan ambiental: concepto, tipos de residuos (C1)
j. Seguridad y salud en el trabajo: concepto, higiene corporal, elementos de protección personal, ambientes de trabajo, pausas activas, factores de riesgo, incidentes y accidentes de trabajo (B1, B2, B3)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Evidencias Requeridas El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda):		
Evidencias de Desempeño	Directo:	1. Organización de componentes plan formativo (1.1, 1.2, 1.5, 1.7, B.2, B.3, D.2, D.3)
		2. Disposición de recursos educativos (1.3, 1.4, 1.6, C.1)
		3. Comprobación de elementos de entrada (2.1, 2.2, D.1, D.2, D.3)
		4. Socialización de componentes del plan (2.3, 2.4, B.1, B.2, B.3)
		5. Valoración de evidencias de aprendizaje (3.1, 3.2, B.1, D.2)
		6. Registro de resultados de aprendizaje (3.3, 3.4, 3.5, B.2, B.3, C.1, D.1, D.3)
	De producto:	7. Cronograma de actividades (1.1, 1.2, 1.7)
		8. Instrumento de evaluación (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, D.1, D.3)
		9. Documento de resultados de aprendizaje (3.1, 3.2, 3.5)
Evidencias de Conocimiento	1. Plan pedagógico: concepto, metodología, tipos, modelos, componentes, herramientas, estrategias pedagógicas, modalidades de formación (1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1)	
	2. Didáctica: concepto, metodologías, técnicas, herramientas, materiales didácticos, tipos, recursos (1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4)	
	3. Plan de evaluación : características, rúbricas, tipos, modelos, evidencias de aprendizaje, planes de evaluación, plan de mejoramiento (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)	

Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:		
Experto	Centro de Formación	Regional

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:			
Experto	Cargo	Empresa / Organización	Ciudad
MARCEL FERNANDO GUTIÉRREZ GARCÍA	CONSULTOR	FUNDACIÓN NOMADES TECNOLOGIA ONG	NEIVA
CATHERINE JOHANA NOREÑA CARO	FORMADORA	ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE AVIACIÓN S.A.S	MEDELLÍN

Plan Formativo

También denominado Ruta de Aprendizaje o Plan de estudio, es el conjunto estructurado de proyectos propuestos para ser realizados por el estudiante mediante las actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, en distintos tiempos, ambientes y con diversos recursos o materiales de formación, que permiten cumplir con los resultados de aprendizaje definidos para el programa de formación y por tanto, el desarrollo integral de las competencias asociadas a dicho programa



Actividades Clave

(Acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función)



1. Construcción del plan formativo



2. Enrutar la formación



3. Evaluar el aprendizaje

AC1 Construcción del plan formativo
Criterios de desempeño específicos
(Resultados esenciales de la actividad)

1.1 La secuencia de las unidades de aprendizaje cumple con requerimientos del programa y procedimiento formativo técnicos

1.2 El planteamiento de objetivos de aprendizaje corresponde con parámetros y plan de formación

1.3 La selección de técnicas didácticas está de acuerdo con modalidad de formación y guía de aprendizaje

AC1 Construcción del plan formativo

Criterios de desempeño específicos

(Resultados esenciales de la actividad)

1.4 El alistamiento de recursos didácticos cumple con objetivos de aprendizaje y modalidad de formación

1.5 La asignación de estrategias formativas corresponde con modalidad de formación y guía de aprendizaje

1.6 La estructuración de la guía de aprendizaje está acorde con requerimientos del programa y modalidad de formación

1.7 El diligenciamiento del cronograma de actividades corresponde con plan formativo

AC2 Enrutar la formación
Criterios de desempeño específicos
(Resultados esenciales de la actividad)

2.1 La inducción del plan de formación corresponde con metodologías y técnicas didácticas

2.2 El diagnóstico de conocimientos previos está de acuerdo con objetivos de aprendizaje y procedimientos técnicos

AC2 Enrutar la formación
Criterios de desempeño específicos
(Resultados esenciales de la actividad)

2.3 La aplicación de técnicas didácticas está de acuerdo con modalidad de formación y estrategia pedagógica

2.4 El acompañamiento pedagógico está acorde con modalidad de formación y ritmos de aprendizaje

AC3 Evaluar el aprendizaje
Criterios de desempeño específicos
(Resultados esenciales de la actividad)

3.1 La recolección de evidencias de aprendizaje cumple con el plan de evaluación

3.2 La valoración de evidencias de aprendizaje está acorde con descriptores del plan de evaluación

3.3 La concertación del plan de mejoramiento corresponde con resultados de aprendizaje

AC3 Evaluar el aprendizaje
Criterios de desempeño específicos
(Resultados esenciales de la actividad)

3.4 La realimentación de los resultados de aprendizaje está de acuerdo con plan de mejoramiento

3.5 La sistematización de resultados de aprendizaje cumple con procedimientos técnicos y plan de evaluación

AB1, AB2 y AB3

Criterios de desempeño generales

(Resultados esenciales que aplican a toda la función)

Seguridad y salud en el trabajo

B.1 El uso de elementos de protección personal cumple con las normas de seguridad .

B.2 Las posturas corporales cumplen con técnicas de ergonomía y normativa de seguridad y salud en el trabajo

B.3 Las pausas activas están acordes con normativa de seguridad y salud en el trabajo

C1, D1

Criterios de desempeño generales

(Resultados esenciales que aplican a toda la función)

Gestión ambiental

C.1 La ubicación de residuos corresponde con el plan de gestión integral y normativa ambiental

Gestión de la información

D.1 El registro de datos está acorde con procedimientos documentales y tipo de formatos

D2,D3

Criterios de desempeño generales

(Resultados esenciales que aplican a toda la función)

Gestión de la información

D.2 La consulta de fuentes de información está acorde con técnicas de investigación y tipo de programa

D.3 La consolidación de datos corresponde con el plan formativo y requerimientos técnicos

AC1, AC2 y AC3
Conocimientos Esenciales

a. Modalidad de formación: concepto, fundamentos, características, estándares de la formación presencial, requerimientos técnicos (1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4)

b. Didáctica: concepto, metodologías, técnicas, herramientas, materiales didácticos, tipos, recursos (1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4

c. Plan formativo: concepto, estructura, características y componentes, objetivos, unidades de aprendizaje, módulos de formación, guías de aprendizaje, técnicas e instrumentos de evaluación (1.1, 1.2, 1.7, 2.1)

d. Plan pedagógico: concepto, metodología, tipos, modelos, componentes, herramientas, estrategias pedagógicas, modalidades de formación (1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1)

AC1, AC2 y AC3
Conocimientos Esenciales

e. Programa de formación: componentes, estructura, resultados de aprendizaje, competencias, objetivos de aprendizaje (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.4, 3.5)

f. Resultados de aprendizaje: concepto, tipos, estructura de redacción, parámetros de formulación (2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)

g. Plan de evaluación: características, rúbricas, tipos, modelos, evidencias de aprendizaje, planes de evaluación, plan de mejoramiento (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)

AC1, AC2 y AC3
Conocimientos Esenciales

h. Herramientas informáticas: procesador de palabras, hojas de cálculo, programas informáticos (1.6, 1.7, 3.1, 3.2, 3.5, D1, D2, D3)

i. Plan ambiental: concepto, tipos de residuos (C1)

j. Seguridad y salud en el trabajo: concepto, higiene corporal, elementos de protección personal, ambientes de trabajo, pausas activas, factores de riesgo, incidentes y accidentes de trabajo (B1, B2, B3)

Evidencias

El desarrollo competente de la función se demuestra a través de:





DESEMPEÑO

1.Organización de componentes plan formativo (1.1, 1.2, 1.5, 1.7, B.2, B.3, D.2, D.3

2.Disposición de recursos educativos (1.3, 1.4, 1.6, C.1)

3.Comprobación de elementos de entrada (2.1, 2.2, D.1, D.2, D.3

4.Socialización de componentes del plan (2.3, 2.4, B.1, B.2, B.3)

5.Valoración de evidencias de aprendizaje (3.1, 3.2, B.1, D.2)

6.Registro de resultados de aprendizaje (3.3, 3.4, 3.5, B.2, B.3, C.1, D.1, D.3)

DE PRODUCTO

7. Cronograma de actividades (1.1, 1.2, 1.7)

8. Instrumento de evaluación (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, D.1, D.3)

9. Documento de resultados de aprendizaje (3.1, 3.2, 3.5)

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

El desarrollo competente de la función se demuestra a través de:

1. Plan pedagógico: concepto, metodología, tipos, modelos, componentes, herramientas, estrategias pedagógicas, modalidades de formación (1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1)

2. Didáctica: concepto, metodologías, técnicas, herramientas, materiales didácticos, tipos, recursos (1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 2.2, 2.3, 2.4)

3. Plan de evaluación : características, rúbricas, tipos, modelos, evidencias de aprendizaje, planes de evaluación, plan de mejoramiento (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co